

intézménynév: Vinum Praemium Alapítvány, mint adatkezelő és adatfeldolgozó  
adatkezelő képviselője: Dr. Prónay Bence, kuratóriumi elnök  
székhely: 2040 Budaörs, Kossuth Lajos u. 40.  
adószám: 18202056-1-13  
Nyilvántartási száma: AM 3185  
adatkezelő elérhetőségei: +36 23 50-1234; info@boraszokborasza.hu

---

# ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

**a hatályos jogszabályok (Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete  
betartásával.**

Kiadmányozó: a kuratóriumi elnök  
Hatályos: 2018. 05. 25. naptól

Kelt: 2018.05.24.

.....  
ügyvezető

## **I. Bevezetés**

### **1. A GDPR bevezetése**

Vinum Praemium Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) betartja az Európai Parlament és a Tanács (továbbiakban: Eu) 2016/679 számú 2016. április 27. kelt rendeletének a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek adatkezelésre vonatkozó előírásait.

Az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 2016. május 24-én lépett hatályba, amely két év felkészülési időszakot követően ténylegesen 2018. május 25-től közvetlenül, minden további tagállami aktus nélkül kötelezően alkalmazandó. A GDPR megalkotásának fő oka a 95/46/EK irányelvben foglalt szabályok tagállamok közötti egységesítése, a szabályok tartalmának modernizálása, valamint a személyes adatok védelmének hatékonyabb biztosítása. Mindezek mellett a GDPR figyelembe veszi és választ ad a digitális trendek - és általánosan a digitális gazdaság belső piaci fejlődésének elősegítésére. Ma egy személyes adatot kezelő szervezet egyik legfőbb vagyona az adat. A személyes adatot kezelő szervezet adatainak jelentős része személyes adat, amely személyes adat nem csak a személyes adatot kezelő szervezet tulajdona, hanem az adott személyé is, akire vonatkozik.

A megfelelő adatbiztonsági gyakorlatok és adatvédelmi eljárások kialakítása, és a vonatkozó előírásoknak való folyamatos megfelelés biztosítása azonban a személyes adatot kezelő szervezetet terheli.

Az adatvédelem tudatosságot igényel minden szereplőtől, amelyet minden ügyfél-, munkavállalói, egyéb harmadik felekhez köthető (pl. beszállító, ügyfél által kötött szerződés nem ügyfél kedvezményezettje) személyes adat kezelése, termékfejlesztés, technológiai folyamat, jelentéstétel, stb. során be kell tartani. Ennek érdekében nem elegendő szabályokat életbe léptetni, technológiai kontrollokat kialakítani, naplózni és tesztelni, magának a vállalati kultúrának is ösztönöznie kell a tudatos adatkezelésre vonatkozó gyakorlat kialakítását és alkalmazását.

### **2. Az Adatvédelmi Szabályzat célja**

a) A Alapítvány adatkezelésének, tárolásának, az információ gyűjtésének, továbbításának a szabályrendszer kialakítása, azon intézkedések meghozatala, mely az adatvédelmet biztosítja.

b) Az Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy a jelen szabályzat betartásával és betartatásával a Alapítvány a személyes adatok védelmét, az adatvédelem betartását igazolni tudja és a jogalkalmazók adminisztrációs terheit csökkentse.

### 3. Az Adatvédelmi Szabályzat hatálya

a) Az Adatvédelmi Szabályzat a természetes személyre vonatkozó személyes adatok kezelésére vonatkozik.

- természetes személyként kell kezelni a magánszemélyt, az egyéni vállalkozót, az egyéni céget, az őstermelőt, a vevőket, szállítókat is.

b) Az Adatvédelmi Szabályzat hatálya nem terjed ki a jogi személyekre, a jogi személy formájára, a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokra.

### 4. Fontosabb fogalmak értelmezése

**személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

**profilalkotás:** személyes adatok meghatározott rend szerinti kezelése. A személyes adatokat személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

**álnevesítés:** a személyes adatokból összeállított újabb adatsorok további információk felhasználása nélkül nem beazonosíthatók az eredeti adatbirtokossal.

**nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok megadott szempontok alapján történő rögzítése.

**adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, szerv, amely a személyes adatokat megadott szempontok alapján kezeli.

**adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, szerv, amely a személyes adatokat megadott szempontok alapján kezeli.

**címzett:** az a természetes vagy jogi személy, szerv, akinek az adatot továbbítani kell.

**harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, szerv, amely nem az adat birtokosa illetve kezelője.

**érintett hozzájárulása:** az adat birtokosának az adata felhasználásához a kezelő részére történő hozzájáruló nyilatkozata.

**adatvédelmi incidens:** az adathoz való jogosulatlan hozzáférés.

## II. Az adatkezelés jogszerűsége

a) Az adatok birtokosa az adatai felhasználásához – amennyiben az fénymásolatban, papír alapon kerül becsatolásra –, az alábbi írásbeli nyilatkozatot teszi:

„Alulírott ..... (adóazonosító: .....) önkéntesen, minden külső befolyástól mentesen beleegyezem, hogy a személyes adataimat a ..... Kft. .... célra felhasználja. Csatolom a felsorolt dokumentumaim fénymásolatát:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*A fénymásolatokat aláírással és a becsatolás dátumával látom el (minden oldalt)*

Dátum: .....  
.....  
nyilatkozattevő”

b) A hozzájárulás megtehető az a) pontban szereplő nyilatkozatban, amelyből az adatok felhasználásához a nyilatkozattevő beleegyezése egyértelműen megállapítható. Meg kell határozni az adatkezelés célját, az adatok csak a célban megfogalmazottak szerint használhatók fel.

c) A Alapítvány nem kérhet olyan személyes adatot, amely nem szükséges a szerződés megkötéséhez.

d) A hozzájáruló nyilatkozat bármikor írásban a nyilatkozattevő visszavonhatja, abban őt korlátozni nem lehet.

e) Az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt és annak tartama alatt is tájékoztatni kell az adataik kezelésével kapcsolatos belső szabályozásról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyről, az adatkezelés időtartamáról, az Infotv. alapján történő adatkezelésről. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az érintett személy jogait és jogorvoslati lehetőségét. Az adatkezelési tájékoztatást az adatkezelés folyamatában minden alkalommal meg kell tenni, arra való hivatkozással. E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell (a Alapítványnál kifüggesztés stb.).

f) Az adatkezelést törvény határozza meg, mely az érintettekre nézve kötelező, az adatkezelés előtt erről is tájékoztatni kell az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, az érintett jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. A kötelező adatkezelésnél a tájékoztatás a jogszabályra hivatkozással is megtörténhet.

### III. Szerződéshez kapcsolódó adatkezelés

#### 1. Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

a) **Az Alapítvány szerződés teljesítése jogcímén** a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, östermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, email címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák). Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

b) **A személyes adatok címzettjei:** Az Alapítvány ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

c) **A személyes adatok tárolásának időtartama:** a szerződés megszűnését követő 5 év.

d) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy **az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul**, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

#### 2. Az Alapítvány kuratóriumi tagjai, valamint a Borászok Borásza és Borászok Barátja díjak jelöltjei és győztesei adatainak kezelése

- a) Az Alapítvány kapcsolattartás céljából jogos érdekből kezeli az Alapítvány tagjainak, illetve az Alapítvány által kezelt díj jelöltjeinek és győzteseinek nevét, e-mail címét és telefonszámát.
- b) Az Alapítvány az általa felügyelt Borászok Borásza és Borászok Barátja díjak működtetése érdekében jogos érdekből kezeli a szavazásra jogosult személyek szavazatit.

#### 3. Az Alapítvány által indított Borászok Borásza Ösztöndíjprogramban résztvevők adatai

- a) Az Alapítvány kapcsolattartás céljából jogos érdekből kezeli a Borászok Borásza Ösztöndíjprogram lebonyolításában résztvevők és a pályázaton indulók nevét, e-mail címét és telefonszámát.
- b) Az Alapítvány kapcsolattartás és szerződéskötés céljából jogos érdekből kezeli a Borászok Borásza Ösztöndíjprogram győztesének nevét, címét, adószámát, bankszámlaszámát, e-mail címét és telefonszámát.

#### 4. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

a) **A kezelhető személyes adatok köre:** a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

b) **célja:** Az Alapítvány jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás,

d) **jogalapja:** az érintett hozzájárulása.

e) **A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:** Az Alapítvány ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

**f) A személyes adatok tárolásának időtartama:** az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

**g) Az adatfelvételi lap mintájára** a nyilatkozatot az ügyféllel, vevővel, szállítóval kapcsolatban álló munkavállalónak ismertetnie kell az érintett személlyel és a nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

#### **IV. Látogatói adatkezelés Az Alapítvány honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról**

1. A Sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, az adott informatikai kommunikációs, internetes szolgáltatást könnyíti meg. Több fajtája ismeretes, melyek két nagy csoportba sorolhatók.

- ideiglenes cookie,
- állandó cookie

Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat (kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek) csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

2. A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében a honlap első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. A honlap üzemeltetője röviden kell, hogy összefoglalja a sütik lényegét, és egy linken keresztül utalnak a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

3. A hozzájárulást igénylő sütik esetében a tájékoztatás kapcsolódhat a honlap első látogatásához is abban az esetben, ha a sütik alkalmazásával együtt járó adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik. Amennyiben a süti alkalmazására a felhasználó által kifejezetten kért funkció igénybevételehez kapcsolódik, akkor a tájékoztatás is megjelenhet e funkció igénybevételehez kapcsolódóan. Ebben az esetben sem szükséges az, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő egy rövid összefoglaló a tájékoztatás lényegéről, és egy linken keresztül utalás a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

4. A honlapon a sütik alkalmazásáról a látogatót az adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatni kell.

#### **V. Az Alapítvány honlapján történő regisztrációról**

**1. A honlapon a regisztráló** természetes személy az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg **hozzájárulását** személyes adatai kezeléséhez. A négyzetet előre bejelölni tilos.

**2. A kezelhető személyes adatok köre:** a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosító.

**3. A személyes adatok kezelésének célja:**

- a honlapon nyújtott szolgáltatások bonyolítása (pl. eseményre való regisztráció)
- kapcsolatfelvétel (elektronikusan, telefonnal, SMS-ben, postai úton,
- Az Alapítvány termékeiről, szolgáltatásairól, szerződési feltételeiről, akcióiról való tájékoztatás,
- reklám-küldemény a tájékoztatás során elektronikusan és postai úton küldhető,
- a honlap használatának elemzése.

**4. Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása.

**5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:** Az Alapítvány ügyfélszolgálatával, marketing tevékenységével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként Az Alapítvány IT szolgáltatója tárhely-szolgáltatást végző munkavállalói.

## 6. A személyes adatok tárolásának időtartama:

- a regisztráció / szolgáltatás fennállásáig vagy
- az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).

## 7. Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

a) A honlapon a **hírlevél szolgáltatásra regisztráló** természetes személy az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg hozzájárulását a személyes adatai kezeléséhez. Tilos a négyzetet előre bejelölni. A feliratkozás során az Adatkezelési tájékoztatót egy linkkel elérhetővé kell tenni. A hírlevélről az érintett a hírlevél „leiratkozás” bejelölésével, vagy írásban, vagy emailben közölt nyilatkozatával bármikor leiratkozhat, ekkor a leiratkozó minden adatát haladéktalanul törölni kell.

b) A személyesen (nyomtatványon) a **hírlevél szolgáltatásra regisztráló** természetes személy az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg hozzájárulását a személyes adatai kezeléséhez. Tilos a négyzetet előre bejelölni. A feliratkozás során az Adatkezelési tájékoztatót nyomtatott formában és/vagy interneten elérhetővé kell tenni. A hírlevélről az érintett a hírlevél „leiratkozás” bejelölésével, vagy írásban, vagy emailben közölt nyilatkozatával bármikor leiratkozhat, ekkor a leiratkozó minden adatát haladéktalanul törölni kell.

c) **A kezelhető személyes adatok köre:** a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), email címe.

d) **A személyes adatok kezelésének célja:**

- hírlevél küldése a termékekről, a szolgáltatásról,
- reklámanyag küldése.

e) **Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása.

f) **A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:** Az Alapítvány ügyfélszolgálattal, marketing tevékenységével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként Az Alapítvány IT szolgáltatója munkavállalói a tárhely-szolgáltatás teljesítése céljából,

g) **A személyes adatok tárolásának időtartama:**

- a hírlevél-szolgáltatás fennállásáig, vagy
- az érintett hozzájárulása visszavonásáig.

## 8. Adatkezelés Az Alapítvány Facebook oldalán

a) Az Alapítvány Facebook oldalakat működtet, ahol a termékeit, szolgáltatásait népszerűsíti,

b) Az Alapítvány Facebook oldalain tett észrevétel, megjegyzés nem minősül hivatalos panasznak.

c) Az Alapítvány a Facebook oldalain a látogatók bejegyzéseit tartalmazó személyes adatokat nem kezeli.

d) A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei vonatkoznak.

e) Amennyiben a látogató jogellenes, sértő bejegyzést jelenít meg, Az Alapítvány előzetes értesítés nélkül kizárhatja a tagok közül, törölheti a bejegyzést.

f) Az Alapítvány nem felelős a látogatók jogsértő hozzászólásaiért, sem a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért, a Facebook szabályzatától eltérő tevékenységért.

## 9. Direkt marketing célú adatkezelés

- a) Ha külön törvény eltérően nem rendelkezik, reklám természetes személynek, mint reklám címzettjének közvetlen megkeresése módszerével, így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján - a 2008. évi XLVIII. törvényben meghatározott kivétellel - kizárólag akkor közölhető, ha ahhoz a reklám címzettje előzetesen egyértelműen és kifejezetten hozzájárult.
- b) **Az Alapítvány által reklám-címzetti megkeresés céljára kezelhető személyes adatok köre:** a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosító.
- c) **A személyes adatok kezelésének célja:** Az Alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó direkt marketing tevékenység folytatása, azaz reklámkiadványok, hírlevelek, aktuális ajánlatok nyomtatott (postai) vagy elektronikus formában (email) történő rendszeres vagy időszakonkénti megküldése a regisztrációkor megadott elérhetőségekre.
- d) **Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása.
- e) **A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:** Az Alapítvány ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként Az Alapítvány IT szolgáltatója szerverszolgáltatást végző munkavállalói, postai kézbesítés esetén a Posta munkavállalói.
- f) **A személyes adatok tárolásának időtartama:** a hozzájárulás visszavonásáig.

## VI. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

### 1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

- a) **Az Alapítvány jogi kötelezettség teljesítése jogcímén:** törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.
- b) **A személyes adatok tárolásának időtartama:** a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
- c) **A személyes adatok címzettjei:** Az Alapítvány adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

### 2. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

- a) Az Alapítvány jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: *a)* természetes személy *a)* családi és utónevét, *b)* születési családi és utónevét, *c)* állampolgárságát, *d)* születési helyét, idejét, *e)* anyja születési nevét, *f)* lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, *g)* azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát. (7.§).
- b) A személyes adatok címzettjei: Az Alapítvány ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, Az Alapítvány vezetője és Az Alapítvány Pmt. szerinti kijelölt személye.



- c) A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§(2))

## **VII. Adatbiztonsági intézkedések**

1. Az Alapítvány valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.
2. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
3. Az Alapítvány a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. A személyes adatokhoz való hozzáférést Az Alapítvány jogosultsági szintek megadásával korlátozza.
4. Az Alapítvány az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.
5. Az Alapítvány az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.
6. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:
  - a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
  - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
  - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
  - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
  - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
  - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az Alapítvány a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

7. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.
8. Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

## **VIII. Adatvédelmi incidens**

### **1. Az adatvédelmi incidens fogalma**

- a) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)



- b) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő-partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

## **2. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása**

- a) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása Az Alapítvány vezetőjének feladata.
- b) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.
- c) Amennyiben Az Alapítvány ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell Az Alapítvány vezetőjét.
- d) Az Alapítvány munkavállalói kötelesek jelenteni Az Alapítvány vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.
- e) Adatvédelmi incidens bejelenthető Az Alapítvány központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.
- f) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén Az Alapítvány vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:
- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
  - az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
  - az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
  - a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
  - az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
  - a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
- g) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

## **3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása**

- a) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
- az érintett személyes adatok körét,
  - az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
  - az adatvédelmi incidens időpontját,
  - az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
  - az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
  - az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- b) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

## **X. Az érintett személy jogai**

### **1. Összefoglalva**

- Előzetes tájékozódáshoz való jog
- Az érintett hozzáférési joga
- A helyesbítéshez való jog
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- Az adathordozhatósághoz való jog
- A tiltakozáshoz való jog
- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
- Korlátozások
- Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
- A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
- A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

## **XI. Az érintett kérelmének előterjesztése – az adatkezelő intézkedései**

### **1. Intézkedések az érintett kérelme alapján**

- a) Az Alapítványunk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.
- b) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.
- c) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- d) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- e) Társaságunk, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
  - 6.350,-Ft összegű díjat számíthat fel, vagy
  - megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

- f) HAz Alapítványunknak, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

## **XII. Záró rendelkezések**

### **1. A Szabályzat megállapítása és módosítása**

A Szabályzat megállapítására és módosítására Az Alapítvány kuratóriumi elnöke jogosult.

### **2. Intézkedések a szabályzat megismertetésére**

A jelen Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni Az Alapítvány valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával) és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

# Az érintett nyilatkozata az adatkezelési szabályzatról

Alulírott .....

szerződő fél

pályázó

látogató

munkavállaló

egyéb (.....)\*

az adatkezelési szabályzatban foglaltakat megismertem, megértettem, magamra nézve (mind a személyemet érintően, mind a munkavégzésemben) kötelező érvényűnek elismerem. Tudomással bírok arról, hogy az adatvédelmi törvényben és a szabályzatban foglaltak megsértése részemről súlyos kötelezettségszegésnek minősül, mely munkajogi és egyéb felelősségre vonással járhat irányomban. Tudomással bírok arról, hogy a személyes adatok védelme érdekében a titoktartás a munkaviszonyom megszűnését követően is kötelező.

Kijelentem, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát, a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára, az adatok címzettjeire, továbbá a kifizetői adatkezelésre, az adatbiztonsági intézkedésekre, az érintett munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos jogaira vonatkozó rendelkezéseket megismertem, és ezzel a munkáltató a tájékoztatási kötelezettségének felém eleget tett.

Budaörs, 2018. május .....

.....

*\*a megfelelő aláhúzendó, kitöltendő.*